Senat Univerze Alma Mater Europaea je na svoji 210. seji 16. 09. 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA UNIVERZI ALMA MATER EUROPAEA

1. člen

Uvod

1.) Tutorstvo je sistematično in organizirano nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

2.) Uvedba tutorskega sistema je proces lažjega vključevanja novincev v študij in visokošolsko življenje in pomoč pri razreševanju študijskih in življenjskih problemov tekom študija.

3.) V procesu tutorstva sodelujejo študenti, tutorji študenti tutorji učitelji in drugi.

2. člen

Namen in cilji tutorskega sistema AMEU

1.) Namen in cilji sistema AMEU:
- celovita podpora študiju,
- nuditi celovito podporo študentom skozi študijsko pot,
- usmerjati študente pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika, prakse, smeri in oblik študija,
- spodbujati študente za pridobivanje dodatnega obštudijskega znanja,
- svetovati študentom pri morebitnem nadaljevanju študija doma in v tujini,
- informirati študente o možnih poklicnih poteh po zaključku študija,
- pravočasno usmeriti študente na ustrezne strokovne svetovalne službe za razrešitev problemov, ki se jim pojavijo tekom študija,
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in AMEU kot celoto,
- reševanje specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami,
- izboljšanje študijskega uspeha in višje kakovosti študija,
- povečanje prehodnosti študija v višji letnik,
- spodbujanje študentov za mednarodne izmenjave,
- spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih dejavnostih.

3. člen
Opredelitev vlog v tutorskem sistemu

A. Študent: Študent je vsak redni in izredni študent AMEU, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja tutorja ali tutorja študenta.
B. Tutor učitelj: Tutorji učitelji so osebni svetovalci, ki študente usmerjajo skozi študij. Tutor je lahko vsak visokošolski učitelj, asistent ali mentor. Tutor učitelj izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu, komunicira s svojimi študenti tudi preko telefona in/ali elektronske pošte.
Naloge tutorja učitelja so:
- študentom svetuje pri študiju s ciljem izboljšati študijske dosežke,

- primerno svetuje, kako razrešiti ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov, ki se študentu pojavijo tekom študija,
- tutor učitelj mora biti dostopen svojim študentom tudi po elektronski pošti, pri čemer se pričakuje, da odgovori na elektronsko pošto najkasneje v tednu dni,

C. Tutor študent: Tutor študent je osebni svetovalec, ki študente usmerja skozi študij. Tutor študent je lahko redni ali izredni študent, ki je vpisan v višji letnik študija in se prijavi na razpis za tutorsko delo. Tutor študent izvaja tutorske ure po objavljenem razporedu, komunicira s svojimi študenti tudi preko telefona in/ali elektronske pošte, vodi evidenco dela s študenti, na podlagi katerega sestavi letno poročilo o svojem delu. Tutor študent je na voljo in v pomoči tujim študentom oziroma Erasmus študentom pri integraciji v novo okolje, svetovanju in orientaciji študijskih obveznostih na AMEU ter pri drugih administrativnih izzivih in socialnih dejavnostih.

D. Koordinator tutorjev: Koordinator tutorjev učiteljev in študentov je lahko vs visokošolski učitelj ali zaposlena oseba na AMEU, ki ga vodstvo AMEU pooblasti za koordinacijo tutorskega dela. Koordinator tutorstva organizira usposabljanje za tutorje, ki se lahko odvijajo enotno za vse tutorje študente in tutorje učitelje, organizira letno srečanje tutorjev in prireja posvete za prenos dobrih praks.

E. Vodja tutorjev: Vodja tutorjev je študent, ki vodi študente tutorje. Vodja sklicuje sestanke študentov tutorjev in jih vodi ter usmerja.

F. Učiteljsko Tutorstvo: Oblika dela tutorja - visokošolskega učitelja ali asistenta, ki praviloma individualno svetuje dodeljenim študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj povezanih s študijem.

G. Pomoč za osebne težave: Študenti se lahko v primeru osebnih in družinskih težav obrnejo na psihoterapevtsko pomoč.

H. Online tutor: Online tutor pomaga študentom in učiteljem glede organizacije študija preko spletnih platform.

Tutorski sistem AMEU
ŠTUDENTSKO TUTORSTVO

4. člen
Namen uvajalnega tutorstva

1.) Namen uvajanja tutorstva:
- olajšati študij študentom novincem,
- premostiti težave, s katerimi se srečajo študentje 1. letnika v novem življenjskem okolju in na novi težavnostni stopnji izobraževanja pri prehodu iz učenja v študij.

5. člen
Tutor študent – kriteriji izbora

1.) Tutor študent mora:
  - imeti status študenta in je študent višjega letnika,
- biti komunikativen, sproščen in razumevajoč,
- imeti izoblikovan pozitiven odnos do tutorskega sistema,
- izkazati pripravljenost pomagati študentom novincem pri vključitvi v univerzitetno okolje,
- izkazati dobro poznavanje pravic študentov in delovanje zavoda (poznavanje pedagoškega osebja, načinov preverjanja znanja in drugih obveznosti študentov povezanih s študijskim procesomna članici),
- poznati delovanje študentskih organov in ostalih študentskih organizacij,
- poznati širšo študentsko problematiko in razpolaga s pomembnimi informacijami za študente.

6. člen
Postopek izbora tutorja študenta

1.) Na podlagi razpisa za izbor tutorjev, ki je javno objavljen na uradni spletni strani AMEU enkrat letno se tutorje imenuje na Senatu na predlog koordinatorja tutorstva.

2.) Razpis za izbor tutorja študenta mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

3.) Vsebina razpisa naj vsebuje kriterije izbora tutorja študenta ter ostale pomembne podatke za prevzem te vloge.

4.) Kandidati za mesto tutorja študenta morajo oddati pisne vloge na e-mail naslov, ki je objavljen na spletni strani AMEU.

5.) Izbor tutorjev študentov opravi Koordinator tutorstva– pregleda pisne vloge in lahko opravi intervjuje.

6.) Na predlog Koordinatorja tutorstva se imenuje tutorje študente za obdobje študijskega leta.

7.) Po imenovanju se kandidate obvesti o izboru, ostalim kandidatom pa se pošlje obvestilo, da niso bili izbrani.

7. člen
Naloge tutorja študenta

1.) Naloge tutorja študenta:

- Redno izvaja kontaktne tutorske ure, v katerih študentu primerno svetuje, kako razrešiti težavo ali kam se obrniti po pomoč za razrešitev študijskih in drugih problemov, ki se študentu pojavijo tekom študija,
- komunicira s študenti tudi preko elektronske pošte,
- se udeleži izobraževanj za tutorje, posvetov in ostalih dogodkov,
- po potrebi sodeluje pri vpisu študentov novincev in na informativnih dnevih za potencialne študente novince,
- se pogovori z učitelji in z vodstvom o vprašanjih ali težavah, ki se pogosteje pojavljajo.

8. člen
Vrednotenje tutorskega dela

1.) Delo tutorja študenta se lahko nagradi tako, da se tutorjem študentom po zaključenem tutorstvu izda potrdilo o tutorskem delu in se zabeleži v prilogo k diplomi kot izkaz usposobljenosti.

UČITELJSKO TUTORSTVO IN KOORDINATOR TUTORJEV

9. člen
Učiteljsko tutorstvo

1.) Učiteljsko tutorstvo se lahko organizira kot osebno tutorstvo, kot tutorstvo za posamezna področja ali kot kombinacija obeh.

2.) **Osebno tutorstvo** je način tutorskega dela, pri katerem tutor učitelj svetuje glede študijskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečujejo v času svojega študija na AMEU.

3.) **Tutorstvo, organizirano po področjih**, je način tutorskega dela, pri katerem učitelj študentom svetuje glede posameznega študijskega področja ali glede drugih sklopov vprašanj, če se ta pojavijo, kot so na primer:

- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študentje;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študentje s posebnim statusom (npr. študentje s posebnimi potrebami, študentje športniki, študentje priznani umetniki).

10. člen
Tutor učitelj

1.) Tutor učitelj na AMEU je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki deluje na AMEU. Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje po predlogu Koordinatorja tutorjev Senat AMEU.

2.) Mandat tutorja učitelja preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega ali pogodbenega razmerja na AMEU ali z razrešitvijo s strani senata AMEU. Tutorja učitelja lahko razreši Senat AMEU tudi na predlog Študentskega sveta AMEU.

11. člen
Naloge tutorja učitelja

1.) Naloga tutorja učitelja je, da na govorilnih urah, preko elektronske pošte svetuje študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

2.) Naloga tutorja učitelja za posamezno področje je, da študentom svetuje glede reševanja študijskih in/ali drugih posebnih vprašanj.

12. člen
Koordinator tutorjev

1.) **Pristojnosti koordinatorja so naslednje:**

- razpisuje mesta za nove tutorje študente in koordinatorje tutorjev,
- sodeluje pri organizaciji izobraževanja tutorjev,
- Senatu AMEU daje predloge in pobude v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na AMEU.

13. člen
Usposabljanje tutorjev

1.) Tutorji učitelji in tutorji študenti se za svoje delo usposabljajo na seminarjih in učnih delavnicah. To so:

- interni seminarji o organiziranosti in delovanju AMEU in o študijskih programih, ali
- pedagoško-andragoški seminarji, ali
- drugi seminarji in učne delavnice za pridobivanje veščin za tutorsko delo.

2.) Cilji usposabljanja novih tutorjev učiteljev so:

- da pridobijo ustrezna splošna in specifična znanja ter spretnosti za delo s tutorandi.

3.) Cilji usposabljanja novih tutorjev študentov so:

- da se seznanijo s pravnimi in drugimi akti AMEU, ki določajo pravice in dolžnosti študentov,
- da se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje,
- da se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi,
- da pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin,

- da se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov.

14. člen

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o tutorskem sistemu na AMEU

1.) AMEU poda predlog tutorskega sistema oz. njegovih sprememb Študentskemu svetu AMEU, ki predlog obravnava in pošlje pripombe. Nato se na senatu AMEU razpravlja o celotnem predlogu uvedbe oz. predlogu sprememb in dopolnitev tutorskega sistema AMEU.

2.) Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Senatu AMEU in se objavi v Študentskem informacijskem sistemu. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika obravnava in sprejema Senat.

Maribor, dne 14.9.2026

Predsednik senata Univerze Alma Mater Europea
prof. dr. Ludvik Toplak l.r., rektor